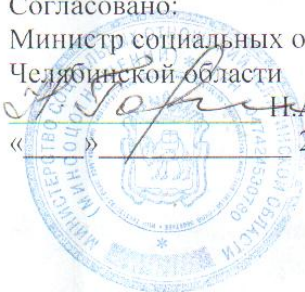


КОПИЯ
ВЕРНА

Согласовано:
Министр социальных отношений
Челябинской области


«03» 02 2010 г.



Утверждено:
Решением Собрания депутатов Ко-
пейского городского округа

от «03» 02 2010 г. № 296 ND

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении социальной защиты населения
администрации Копейского городского округа

2010 год

КОПИЯ
ВЕРНА

Приложение
к решению Собрания депутатов
Копейского городского округа
Челябинской области

от 03.02.2010 № 296-П/О

**Положение
об Управлении социальной защиты населения администрации Копейского
городского округа Челябинской области**

I. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Копейского городского округа с правами юридического лица, входящим в единую систему социальной защиты населения Челябинской области, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты на территории Копейского городского округа.

2. Полное официальное наименование: «Управление социальной защиты населения администрации Копейского городского округа Челябинской области», сокращенное официальное наименование: «УСЗН».

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, Уставом муниципального образования «Копейский городской округ», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой Копейского городского округа, Собранием депутатов Копейского городского округа, с Министерством социальных отношений Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

5. Управление является правопреемником всех прав и обязанностей органа местного самоуправления «Управление социальной защиты населения Копейского городского округа».

6. Управление является юридическим лицом, создается в форме муниципального учреждения, имеет печать с изображением герба Копейского городского округа, со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

7. Место нахождения и юридический адрес Управления: 456618, Российская Федерация, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, дом 61.

8. Управление подконтрольно и подотчетно заместителю главы администрации Копейского городского округа по социальным вопросам.

II. Цели деятельности Управления

9. Основной целью деятельности Управления является реализация вопросов местного значения от имени муниципального образования в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления Копейского городского округа отдельных государственных полномочий, реализация на территории Копейского городского округа единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи, социального обслуживания населения).

III. Полномочия Управления

10. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты нормативно - правовых актов, целевых программ Копейского городского округа, вносит предложения в областные целевые программы в сфере социальной защиты семьи, женщин и детей; граждан пожилого возраста и ветеранов; инвалидов; граждан, пострадавших в результате радиационных аварий и катастроф или принимавших участие в ликвидации их последствий; граждан, уволенных с военной службы и членов их семей, а также других категорий граждан, нуждающихся в государственной социальной поддержке;

2) управляет деятельностью комплексных и специализированных муниципальных учреждений: социального обслуживания, муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (координация, методическое обеспечение и контроль за деятельностью), организует их работу по укреплению материально-технической базы, расширению сферы социальных услуг за счет привлеченных средств профсоюзов, благотворительных, религиозных и иных организаций, а также физических лиц;

3) осуществляет анализ уровня жизни социально малозащищённых слоёв населения Копейского городского округа, проводит оценку их нуждаемости в различных видах социальной поддержки. Определяет цели, приоритеты и основные направления работы по оказанию социальной поддержки нуждающимся категориям граждан на муниципальном уровне с учётом социально - экономического развития Копейского городского округа;

4) участвует в работе межведомственных комиссий Копейского городского округа по координации деятельности социальной защиты населения, а также в других комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) осуществляет переданные органам местного самоуправления Копейского городского округа государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и осуществлять свои обязанности, а также над детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

6) осуществляет социальную поддержку детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- ведёт учёт детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 18 лет, не имеющих закреплённого жилого помещения;

- контролирует деятельность опекунов (попечителей) по распоряжению имуществом, по обеспечению сохранности имущества, в том числе недвижимого, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организует отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей – инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др.):

- контролирует, в пределах своей компетенции, деятельность учреждений социального обслуживания населения в вопросах социальной поддержки и социального обслуживания семьи и детей, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в образовательных учреждениях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан пожилого возраста и инвалидов;

7) осуществляет работу по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством:

8) реализует комплекс мер по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

9) ведёт банк данных по семьям и детям, находящимся в социально опасном положении;

10) обеспечивает организацию в учреждениях социальной защиты индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

11) внедряет новые формы работы по борьбе с семейным неблагополучием, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних;

12) организует в пределах своей компетенции работу по направлению в областные реабилитационные учреждения детей с ограниченными возможностями;

13) осуществляет переданные органам местного самоуправления Копейского городского округа государственные полномочия по социальной поддержке:

- граждан, имеющих детей, в части назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребёнка, областного единовременного пособия при рождении ребёнка, единовременного пособия по передаче ребёнка на воспитание в семью

(приём и направление в Министерство социальных отношений Челябинской области документов для назначения пособия);

- опекунов на содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в части назначения и выплаты денежных средств, и для реализации права бесплатного проезда на этих детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, и выплаты на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек и книг приёмному родителю;

- приёмных родителей в части назначения ежемесячного вознаграждения за воспитание приемного ребёнка (детей);

- приёмных семей в части назначения денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг бытового обслуживания;

- назначение единовременных выплат на приобретение мебели, единовременного денежного пособия и денежной компенсации материального обеспечения, возмещение расходов по оплате курсов;

14) осуществляет переданные органам местного самоуправления Копейского городского округа государственные полномочия по возмещению стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мёртвого ребёнка по истечении 196 дней беременности;

15) осуществляет переданные органам местного самоуправления Копейского городского округа государственные полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан; ветеранов, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, инвалидов, граждан, награждённых нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»;

16) организует и ведёт дифференцированный учёт численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь, формирует и ведёт персонифицированный банк данных таких лиц;

17) ведёт приём заявлений граждан, сбор документов, являющихся основанием для установления статуса, формирование личных дел граждан, ведение книг учёта, отчётной документации и дифференцированного учёта численности льготных категорий граждан;

18) оформляет и выдает документы о праве на меры социальной поддержки жертвам политических репрессий;

19) выдаёт документы о праве на меры социальной поддержки инвалидам войны, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, ветеранам труда Челябинской области, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

20) назначает и выплачивает ветеранам труда, ветеранам военной службы и ветеранам труда Челябинской области компенсационные выплаты за

пользование услугами связи (местная телефонная связь и проводное радиовещание);

21) назначает и выплачивает региональным категориям льготников ежеквартальную денежную выплату на оплату проезда;

22) назначает и выплачивает региональным и федеральным категориям льготникам ежемесячную денежную выплату на оплату жилищно-коммунальных услуг;

23) возмещает расходы региональным категориям льготников, связанные с проездом к месту лечения, при наличии медицинских показаний (консультации, обследования, госпитализация), в государственные областные медицинские учреждения, расположенные на территории Челябинской области, и обратно, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и междугородных (внутрирайонных и внутриобластных маршрутов, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, а также на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси) при отсутствии права на льготный проезд на территории муниципального образования, где расположено соответствующее медицинское учреждение;

24) составляет заявки на перечисление финансовых средств и отчёты о их расходовании в Министерство социальных отношений Челябинской области на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

25) составляет, согласовывает и направляет в Министерство социальных отношений Челябинской области отчётные документы, необходимые для реализации отдельным категориям ветеранов и жертвам политических репрессий мер социальной поддержки по оплате лекарственных средств и бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов;

26) возмещает расходы реабилитированным лицам, связанные с проездом (туда и обратно) один раз в год на железнодорожном транспорте, либо возмещает расходы, связанные с проездом (туда и обратно) один раз в год на водном, воздушном или на междугородном автомобильном транспорте в районах, не имеющих железнодорожного сообщения;

27) возмещает расходы, связанные с погребением реабилитированных лиц, которые производятся в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законодательством, исходя из минимальных цен и тарифов, установленного органами местного самоуправления Копейского городского округа, за вычетом выплачиваемого в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» социального пособия на погребение;

28) обеспечивает реализацию установленных законодательством Челябинской области государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах (село Калачево, поселок Заозерный, село Синеглазово), в том числе, вышедших на пенсию, и имеющих стаж работы в соответствующих организациях, расположенных в этих сельских населенных пунктах, не менее 10 лет;

29) назначает и выплачивает отдельным категориям ветеранов в качестве дополнительных мер социальной поддержки компенсационные выплаты за пользование услугами связи (местная телефонная связь и проводное радиовещание) и ежемесячную денежную выплату по оплате услуг ЖКХ;

30) осуществляет переданные органам местного самоуправления Копейского городского округа государственные полномочия по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

31) осуществляет приём документов членов семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти для предоставления компенсационных выплат в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, учёт указанных членов семей, регистрацию и учёт справок о праве на компенсационную выплату, расчёт компенсационных выплат, формирование личных дел членов семей, составление заявительных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления компенсационных выплат на счета получателей из федерального бюджета;

32) осуществляет приём документов, регистрацию и учёт справок о праве на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, принимает решение о выделении членам семьи средств на проведение ремонта, определяет размер средств на проведение ремонта, формирует личные дела членов семей, ведет базу данных получателей средств, составляет заявительные документы в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления средств на проведение ремонта на счета получателей из федерального бюджета.

33) участвует в разработке мер по созданию условий по социальной адаптации и интеграции в общество граждан с ограниченными возможностями (в том числе детей), способствует созданию на территории Копейского городского округа инвалидам и маломобильным группам населения условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

34) осуществляет переданные органам местного самоуправления Копейского городского округа государственные полномочия по представлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

35) выявляет малоимущих, одиноко проживающих граждан и малоимущие семьи, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, и организует работу по оказанию им адресной социальной помощи;

36) осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере социальной защиты, обеспечения детскими пособиями, предоставления мер социальной поддержки отдельным

категориям граждан, государственной социальной помощи, субсидий и по другим вопросам социальной защиты населения;

37) совершенствует формы и методы работы, осуществляет взаимодействие и обмен опытом с органами социальной защиты населения других муниципальных районов и городских округов;

38) принимает участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов Управления;

39) представляет в вышестоящие организации документы, информацию, отчёты об осуществлении переданных государственных полномочий и целевом использовании финансовых средств, направляемых на их реализацию;

40) ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления, рассматривает в установленном законодательством порядке запросы учреждений и организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

41) взаимодействует, оказывает методическую помощь общественным организациям и объединениям, функционирующим на территории Копейского городского округа;

42) осуществляет выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в Копейском городском округе, пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования, депутатам, осуществлявшим полномочия на профессиональной постоянной основе в Копейском городском округе;

43) осуществляет признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

44) участвует в обеспечении реализации мер социальной поддержки Почетных граждан Копейского городского округа;

45) осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа.

IV. Права и обязанности Управления

11. Управление с целью реализации полномочий в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

2) привлекать в установленном порядке специалистов из специализированных организаций для проведения экспертиз, расчетов, анализа и консультаций;

3) определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений социальной защиты Копейского городского округа, осуществлять согласование цен и тарифов на их услуги;

4) представлять на рассмотрение главы городского округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных Управлению учреждений социального обслуживания населения;

5) представлять на рассмотрение главы городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

6) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом муниципального образования «Копейский городской округ»;

2) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос.

V. Организация деятельности Управления

13. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Копейского городского округа по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области. Руководитель Управления подотчётен в своей деятельности главе, заместителю главы по социальным вопросам Копейского городского округа.

14. Заместители руководителя Управления назначаются главой городского округа или уполномоченным лицом по представлению руководителя Управления.

15. Руководитель Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) действует без доверенности от имени Управления;

3) издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, контролирует их исполнение;

4) утверждает штатное расписание Управления по согласованию с главой городского округа;

5) заключает договоры, соглашения;

6) осуществляет контроль за деятельностью заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления; должностные инструкции сотрудников; планы и отчёты о работе Управления и его структурных подразделений; вносит на рассмотрение главы городского округа предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

8) применяет к сотрудникам управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

9) распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закреплёнными за Управлением;

10) выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности;

11) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, распоряжается денежными средствами управления, решает вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности управления, открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

12) обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) организует рассмотрение обращений, заявлений юридических и физических лиц;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

16. Руководитель Управления вправе делегировать заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

17. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

18. Сотрудники Управления, кроме лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, являются муниципальными служащими.

VI. Имущество и финансы Управления

19. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке. Кроме того, Управление может иметь имущество от иных источников поступлений.

20. Финансовое и материально – техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляется за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с утвержденными сметами расходов и штатной численностью.

21. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям.

VII. Ответственность Управления

22. Руководитель Управления несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление социальной защиты населения полномочий в пределах его компетенции;

2) несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

3) нецелевое использование бюджетных средств.

23. Заместители руководителя, руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

24. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иным действующим законодательством.

26. Ликвидация Управления считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Заключительные положения

27. Положение об Управлении, изменения и дополнения в указанное Положение утверждаются Собранием депутатов Копейского городского округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

28. Положение об Управлении, изменения и дополнения вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

КОПИЯ
ВЕРНА

Прошито и
проумерено
листов

11/10/1904
Начальник
органа автономного
стел

В.Д. Бывков

Прошито и проумерено
на 11/10/1904
на 11/10/1904
Заместитель
и Консультант
Масштабных ИТ
Дата выдачи
2004

В.Д. Бывков

В.Д. Бывков